

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Frontend: 85% completado*  *Backend: 75% completado*  *Base de datos: 100% implementada*  *Integración IA: 60% funcional* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Desarrollar plataforma web para gestión de capacitaciones corporativas con IA*  *Automatizar generación de evaluaciones desde PDF*  *Implementar sistema de certificación automática* |
| Metodología | *Metodología ágil Scrum con sprints de 3 semanas*  *Stack: ASP.NET Web Forms, C#, MySQL, Entity Framework, Gemini AI API* |
| Evidencias de avance | ***Arquitectura de base de datos MySQL***  ***Interfaz administrativa de gestión de cursos***  ***Módulo de subida y procesamiento de PDF***  ***Integración con Gemini AI API***  ***Sistema de autenticación y roles***  ***Dashboard de reportes y métricas***  ***Generación automática de certificados PDF*** |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Diseño de interfaces de usuario | Creación de mockups y wireframes | Herramientas de diseño (por ejemplo, Figma, Adobe XD) | 2 semanas | Italo Brignardello | La tarea requiere la colaboración con el equipo para obtener retroalimentación y realizar ajustes según sea necesario. | *COMPLETADA* |  |
| Desarrollo de aplicaciones | Configuración del entorno de desarrollo | Instalación de software, configuración de repositorio Git | 3 semanas | Claudio Sánchez | Es importante que todos los miembros del equipo tengan un entorno de desarrollo consistente y configurado correctamente. | *COMPLETADA* |  |
| Gestión de proyectos | Reuniones de seguimiento semanales | Agenda de reuniones, herramientas de gestión de proyectos (por ejemplo, Trello, Jira) | Durante todo el proyecto | Equipo completo | Estas reuniones son fundamentales para mantener al equipo alineado y tomar decisiones basadas en el progreso y los obstáculos encontrados. | *COMPLETADA* |  |
| Documentación del frontend | Elaboración de documentación del frontend | Herramientas de documentación (por ejemplo, Markdown, Google Docs) | 2 semanas | Claudio Sánchez | La documentación del frontend es esencial para comprender su funcionamiento y facilitar futuras actualizaciones o mantenimientos. | *COMPLETADA* |  |
| Desarrollo de aplicaciones | Implementación del frontend | Herramientas de desarrollo frontend | 6 semanas | Ítalo Brignardello | El desarrollo del frontend es una parte crítica del proyecto y requiere atención a detalle y pruebas exhaustivas. | *COMPLETADA* |  |
| Documentación de la Aplicación | Elaboración de documentación de la aplicación | Herramientas de documentación (por ejemplo, Markdown, Google Docs) | 2 semanas | Claudio Sánchez | La documentación de la aplicación es esencial para facilitar su implementación y uso por parte de los usuarios finales. | *COMPLETADA* |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  ***Factores facilitadores****:*  *Organización clara del equipo y asignación específica de roles*  *Conocimientos sólidos en ASP.NET Web Forms y C#*  ***Dificultades identificadas****:*  *Curva de aprendizaje en integración con Gemini AI API*  *Optimización de prompts para generación de evaluaciones* |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *No ha sido necesario realizar ajustes ni eliminar actividades del plan de trabajo, ya que todas se han desarrollado según lo planificado.*   * *Implementación de reuniones diarias de 15 minutos para mejor coordinación* * *Priorización de módulo de IA sobre algunas funcionalidades secundarias* * *Optimización de base de datos para mejorar performance en consultas grandes* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *No existen actividades que se encuentren retrasadas ni pendientes de inicio. El avance del proyecto se mantiene de acuerdo con la planificación establecida*   * *\*Sistema de reporting y dashboards - Próximo sprint (6 Oct - 24 Oct)\** * *\*Generación de certificados PDF - Sprint 4 (27 Oct - 14 Nov)\** * *\*Optimizaciones finales y pruebas - Sprint 5 (17 Nov - 5 Dic)\** |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)